

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра международного частного и
предпринимательского права Глинщикова Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	17.06.2026
3	Земельного, трудового и экологического права	Руководитель образовательно й программы	Глушко О.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правовым регулированием корпоративных отношений

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способностей совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;
- формирование способностей правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн2 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн3 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн4 Знает как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум2 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум3 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв3 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знат как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Ум2 Умеет совершать юридические действия обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навками совершения юридических действий обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками совершени юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Знает как юридически правильноквалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум3 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками правильного квалификации фактов и обстоятельств, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв3 Владеет навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративной деятельности

ПК-П2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Зн2 Знает готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Зн3 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Ум2 Умеет готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Ум3 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает как готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Умеет самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов с сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками подготовки правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как готовить юридические заключения и провести юридические консультации, с помощью системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знает как готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Зн3 Знает как готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, давать квалифицированные юридические заключения и юридические консультации по вопросам инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум2 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Ум3 Умеет готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Нв3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория и практика корпоративных отношений» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	33	3	16	14	21	Экзамен (54)
Всего	108	3	33	3	16	14	21	54

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекции (ча	Практические (ча	Самостоятель (ча	Промежуточ (ча
Третий семестр	108	3	15	3	4	8	84	Экзамен (9)
Всего	108	3	15	3	4	8	84	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть	14		6	4	4	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие положения теории и практики корпоративных отношений	6		2	2	2	
Тема 1.2. Участники корпоративных отношений	8		4	2	2	
Раздел 2. Особенная часть	37		10	10	17	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Корпоративные организации: создание, реорганизация ликвидация	8		2	2	4	
Тема 2.2. Имущество корпоративных организаций	7		2	2	3	
Тема 2.3. Корпоративное управление и корпоративный контроль	6		2	2	2	
Тема 2.4. Публично-правовое регулирование деятельности корпоративных организаций	7		2	2	3	
Тема 2.5. Корпоративная ответственность и защита прав субъектов корпоративных отношений	9		2	2	5	
Раздел 3. курсовая работа	2	2				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. промежуточный контроль	2	2				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Раздел 4. экзамен	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 4.1. промежуточный контроль	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	54	3	16	14	21	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть	30		4	2	24	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Общие положения теории и практики корпоративных отношений	13		2	1	10	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.2. Участники корпоративных отношений	17		2	1	14	
Раздел 2. Особенная часть	66			6	60	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Корпоративные организации: создание, реорганизации ликвидация	12			2	10	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.2. Имущество корпоративных организаций	16			1	15	
Тема 2.3. Корпоративное управление и корпоративный контроль	16			1	15	
Тема 2.4. Публично-правовое регулирование деятельности корпоративных организаций	11			1	10	
Тема 2.5. Корпоративная ответственность и защита прав субъектов корпоративных отношений	11			1	10	
Раздел 3. курсовая работа	2	2				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 3.1. промежуточный контроль	2	2				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Раздел 4. экзамен	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 4.1. промежуточный контроль	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Итого	99	3	4	8	84	
-------	----	---	---	---	----	--

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая часть

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Общие положения теории и практики корпоративных отношений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Понятие теории и практики корпоративных отношений и их место в системе права.
2. Система источников.
3. Предмет и метод правового регулирования.
4. Принципы правового регулирования.
5. Корпоративные правоотношения: понятие, субъект, объект, содержание.

Тема 1.2. Участники корпоративных отношений

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Понятие, признаки и виды корпораций
2. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций
3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций
4. Корпоративные права и обязанности.

Раздел 2. Особенная часть

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Заочная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 2.1. Корпоративные организации: создание, реорганизации ликвидация

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Учреждение и государственная регистрация корпораций.
2. Особенности реорганизации корпораций и ее виды.
3. Порядок ликвидации корпораций.

Тема 2.2. Имущество корпоративных организаций

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Право корпорации на имущество.
2. Уставный (складочный) капитал корпорации.
3. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение.
4. Особенности заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Тема 2.3. Корпоративное управление и корпоративный контроль

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие корпоративного управления.
2. Органы корпоративного управления.
3. Корпоративный контроль.

Тема 2.4. Публично-правовое регулирование деятельности корпоративных организаций
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и способы государственного регулирования деятельности корпораций.
2. Органы государственного регулирования деятельности корпораций.

Тема 2.5. Корпоративная ответственность и защита прав субъектов корпоративных отношений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве
2. Субъекты и виды корпоративной ответственности
3. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

Раздел 3. курсовая работа

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 3.1. промежуточный контроль

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

курсовая работа

Раздел 4. экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. промежуточный контроль

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий при процедуре ликвидации корпорации:

- б) решение о ликвидации корпоративной организации органом корпорации
- в) уведомление о факте ликвидации корпорации в регистрирующий орган
- а) формирование ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора), а также составление промежуточного ликвидационного баланса
- г) уведомление кредиторов о ликвидации корпорации

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между корпорацией и минимальным размером уставного капитала корпорации:

1. общество с ограниченной ответственностью
2. публичное акционерное общество
3. непубличное акционерное общество

Минимальный размер уставного капитала:

- а) минимальный размер уставного капитала не менее 10 тыс. руб.
- б) минимальный размер уставного капитала – 10 тыс. руб.
- в) минимальный размер уставного капитала – 100 тыс. руб.

3. Определите понятие юридического лица, основанного на членстве согласно п. 1 ст. 65.1 ГК РФ

юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с п. 1 ст. 65.3 настоящего Кодекса, являются: ...

Раздел 2. Особенная часть

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий при процедуре реорганизации корпорации:

- б) решение о реорганизации корпоративной организации органом корпорации
- в) уведомление о факте реорганизации корпорации в регистрирующий орган
- а) уведомление кредиторов о ликвидации корпорации
- г) правопреемство при реорганизации и регистрация вновь созданных корпорации в результате реорганизации

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между корпорацией и целями ее деятельности:
корпорации:

- 1. хозяйственные товарищества и общества
- 2. потребительские кооперативы
- 3. акционерные общества

цели деятельности корпорации:

- а) коммерческие корпорации
- б) капитальные корпорации
- в) некоммерческие корпорации

3. Укажите название отношений, которые являются предметом гражданско-правового регулирования.

отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими называются ... отношениями:

4. Укажите название юридических лиц (корпораций), которые преследуют извлечение прибыли.

определите, что понимается под юридическими лицами (корпорациями), которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяют полученную прибыль между участниками (членами, акционерами):

Раздел 3. курсовая работа

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы/Задания:

1. Понятие и правовая природа корпоративных отношений
2. Особенности корпоративных отношений
3. Правовое регулирование корпоративных отношений
4. Содержание корпоративных правоотношений
5. Понятие и признаки корпораций
6. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций
7. Понятие корпорации в российской правовой доктрине
8. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках
9. Понятие корпорации в соответствии с ГК РФ
10. Принцип добросовестности в корпоративном праве
11. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций
12. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций
13. Принципы корпоративных отношений
14. Роль и значение внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений
15. Роль и значение судебной практики в регулировании корпоративных отношений
16. Источники «мягкого права» в регулировании корпоративных отношений
17. Понятие внутреннего регламента в соответствии с ГК РФ
18. Роль корпоративных соглашений в российском и зарубежном правовых порядках и практика их применения
19. Место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений
20. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций
21. Этапы образования корпорации
22. Формирование уставного (складочного) капитала

23. Права кредиторов корпорации при ее реорганизации
24. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество
25. Континентальная и англо-американская модели регистрации корпораций
26. Органы корпоративного управления в акционерных обществах
27. Особенности, формы и виды реорганизации коммерческих корпоративных организаций
28. Нотариальные и адвокатские палаты как субъекты корпоративных отношений
29. Особенности правового положения производственного кооператива
30. Особенности хозяйственных товариществ
31. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы
32. Информирование участников общества (акционеров) об условиях реорганизации
33. Ассоциации (союзы) как субъекты корпоративных отношений
34. Виды хозяйственных обществ
35. Содержание права на управление корпорацией
36. Понятие и виды прав участников корпорации
37. Обязанности участников корпорации и их содержание
38. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций
39. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество
40. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение
41. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью, совершаемые акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью
42. Право на информацию о деятельности корпорации
43. Право на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией
44. Фирменное наименование корпоративной коммерческой организации
45. Правовое положение хозяйственного партнерства
46. Особенности правового положения публичного акционерного общества

47. Порядок подготовки и созыва общего собрания
48. Понятие и порядок осуществления внутреннего аудита
49. Задачи и порядок формирования внешнего аудита
50. Порядок ликвидации коммерческих корпоративных организаций
51. Имущество некоммерческих корпоративных организаций
52. Порядок и условия создания холдингов
53. Особенности создания финансово-промышленных групп и порядок их регистрации
54. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства
55. Устав некоммерческих и коммерческих корпоративных организаций
56. Право требовать выкупа принадлежащих акций
57. Право требовать исключения участника (члена) корпорации
58. Право на выход участника из корпорации
59. Право на иск
60. Неимущественные права участников (членов) корпорации
61. Принудительная ликвидация корпоративных организаций
62. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации
63. Ревизионная комиссия (ревизор)
64. Право участников коммерческих организаций на дивиденды
65. Теория фикции применительно к определению правовой природы корпорации
66. Способы увеличения уставного капитала акционерного общества
67. Органы управления в некоммерческой корпорации
68. Условия членства граждан в кооперативах
69. Особенности защиты интересов акционеров и участников ООО при совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью
70. Основания исключения участника (акционера) из корпорации

71. Права владельцев привилегированных акций

72. Кодексы корпоративного управления

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и правовая природа корпоративных отношений
2. Особенности корпоративных отношений
3. Правовое регулирование корпоративных отношений
4. Содержание корпоративных правоотношений
5. Понятие и признаки корпораций
6. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций
7. Понятие корпорации в российской правовой доктрине
8. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках
9. Понятие корпорации в соответствии с ГК РФ
10. Принцип добросовестности в корпоративном праве
11. Особенности правового положения коммерческих корпоративных организаций
12. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций
13. Принципы корпоративных отношений
14. Роль и значение внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений
15. Роль и значение судебной практики в регулировании корпоративных отношений
16. Источники «мягкого права» в регулировании корпоративных отношений
17. Понятие внутреннего регламента в соответствии с ГК РФ
18. Роль корпоративных соглашений в российском и зарубежном правовых порядках и практика их применения
19. Место корпоративного договора в регулировании корпоративных отношений
20. Особенности реорганизации некоммерческих корпоративных организаций

21. Этапы образования корпорации
22. Формирование уставного (складочного) капитала
23. Права кредиторов корпорации при ее реорганизации
24. Право коммерческих корпоративных организаций на имущество
25. Континентальная и англо-американская модели регистрации корпораций
26. Органы корпоративного управления в акционерных обществах
27. Особенности, формы и виды реорганизации коммерческих корпоративных организаций
28. Нотариальные и адвокатские палаты как субъекты корпоративных отношений
29. Особенности правового положения производственного кооператива
30. Особенности хозяйственных товариществ
31. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы
32. Информирование участников общества (акционеров) об условиях реорганизации
33. Ассоциации (союзы) как субъекты корпоративных отношений
34. Виды хозяйственных обществ
35. Содержание права на управление корпорацией
36. Понятие и виды прав участников корпорации
37. Обязанности участников корпорации и их содержание
38. Порядок ликвидации некоммерческих корпоративных организаций
39. Право некоммерческих корпоративных организаций на имущество
40. Корпоративные ценные бумаги: понятие, виды, обращение
41. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью, совершаемые акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью
42. Право на информацию о деятельности корпорации
43. Право на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией
44. Фирменное наименование корпоративной коммерческой организации

45. Правовое положение хозяйственного партнерства
46. Особенности правового положения публичного акционерного общества
47. Порядок подготовки и созыва общего собрания
48. Понятие и порядок осуществления внутреннего аудита
49. Задачи и порядок формирования внешнего аудита
50. Порядок ликвидации коммерческих корпоративных организаций
51. Имущество некоммерческих корпоративных организаций
52. Порядок и условия создания холдингов
53. Особенности создания финансово-промышленных групп и порядок их регистрации
54. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства
55. Устав некоммерческих и коммерческих корпоративных организаций
56. Право требовать выкупа принадлежащих акций
57. Право требовать исключения участника (члена) корпорации
58. Право на выход участника из корпорации
59. Право на иск
60. Неимущественные права участников (членов) корпорации
61. Принудительная ликвидация корпоративных организаций
62. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации
63. Ревизионная комиссия (ревизор)
64. Право участников коммерческих организаций на дивиденды
65. Теория фикции применительно к определению правовой природы корпорации
66. Способы увеличения уставного капитала акционерного общества
67. Органы управления в некоммерческой корпорации
68. Условия членства граждан в кооперативах

69. Особенности защиты интересов акционеров и участников ООО при совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью

70. Основания исключения участника (акционера) из корпорации

71. Права владельцев привилегированных акций

72. Кодексы корпоративного управления

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГОНЧАРОВ В.В. Корпоративное право: учеб. пособие / ГОНЧАРОВ В.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 90 с. - 978-5-907402-24-9. - Текст: непосредственный.

2. Нетишинская Л. Ф. Предпринимательское право: учебное пособие / Нетишинская Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 100 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/446351.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Корпоративное право: Учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 160 с. - 978-5-16-107645-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2132/2132244.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГОНЧАРОВ В. В. Теория и практика корпоративных отношений: метод. указания / ГОНЧАРОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10999> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.fassko.arbitr.ru> - Официальный сайт Арбитражного суда Северо-Кавказского округа
4. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного суда РФ
5. <http://www.dsh.krasnodar.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
6. <https://fas.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
7. <http://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.

жалюзи - 32 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

парты. - 31 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)